

Je choisis le département de Loir-et-Cher

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET DE GESTION

H/F

-Instructeur Fond Solidarité Logement-

Service Supports aux Parcours - DIEH/ Poste en renfort basé à Blois
Rémunération indicative **26K€** selon grade et expérience

Votre défi

Faire avancer le Loir-et-Cher dans ses actions et projets d'accompagnement du public dans l'accès et le maintien dans le logement.

Votre rôle

- Garantir l'adéquation des dossiers de demande avec le règlement du FSL
- Garantir l'application des décisions du FSL
- Informer et orienter
- Participation aux activités du secrétariat

Vos activités au quotidien

Mission 1: Instruction et vérification des demandes

- Instruire les dossiers et vérifier les documents au regard du règlement FSL
- Suivi administratif des dossiers avant et après délégations et commissions
- Enregistrer et traiter les procès verbaux et saisines

Mission 2: Garantir l'application des décisions du F.S.L

- Préparer les dossiers avant mandatement (vérification, élaboration)
- Lancement et suivi des paiements
- Vérifier des contrats d'accompagnement social liés au logement

Mission 3: Secrétariat et administratif

- Accueil téléphonique, réception et tri du courrier
- Réaliser des courriers et divers documents administratifs
- Classement et archivage

Votre cadre de travail

- Équipe de 5 personnes au sein du service supports aux parcours
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT)
- Équipements numériques performants (Suite Google Pro...)
- Télétravail possible
- CDD de **6 mois** en renfort dû à un accroissement d'activité

Vos atouts

- Intérêt/connaissance pour l'action sociale et le logement
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Sens du travail en équipe, adaptabilité et réactivité
- Rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques

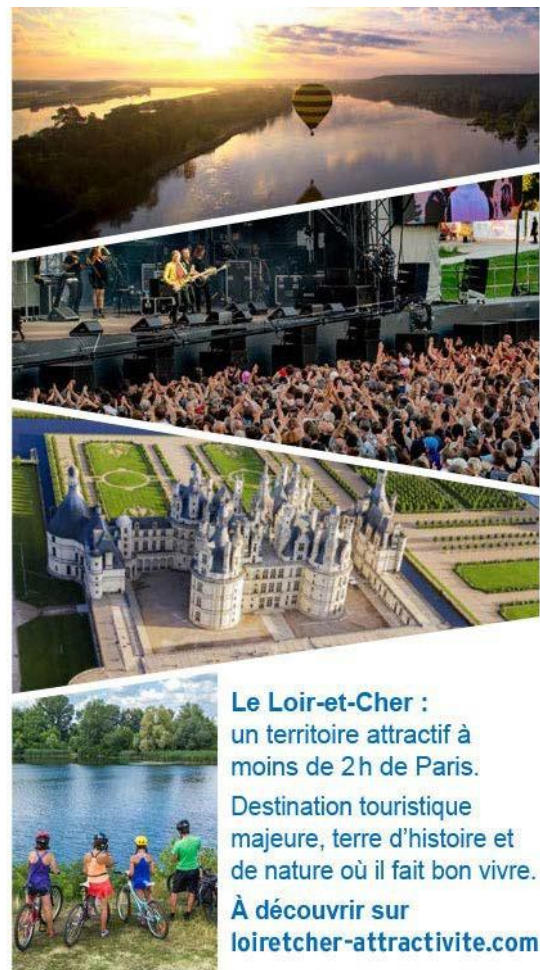
Révélez vos talents

en rejoignant une collectivité
attractive, durable, innovante et solidaire

Candidature à déposer avant le 27/04/2024

JE POSTULE

Réponse sous 1 mois



Le Loir-et-Cher :
un territoire attractif à
moins de 2h de Paris.

Destination touristique
majeure, terre d'histoire et
de nature où il fait bon vivre.

À découvrir sur
loiretcher-attractivite.com

Nos priorités

- Réaliser notre projet d'administration "Loir&Cher en action"
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1 700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

Nos +

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux : titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs : social, technique, culturel, sportif, administratif, management



LOIR&CHER
Notre département

Suivez-nous sur departement41

