



DIRECTION DE L'EDUCATION

Année Scolaire 2023 - 2024

## **DEMANDE DE BOURSE DEPARTEMENTALE AGRICOLE**

NOM de l'élève : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ Sexe (M/F) : \_\_\_\_\_

Etablissement scolaire fréquenté (cachet) :

### **RECOMMANDATIONS IMPORTANTES**

Cette demande ne peut-être présentée que par **des candidats boursiers nationaux** et dont le **représentant légal est domicilié dans le Loir-et-Cher**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE ( voir liste et renseignements obligatoires en pages 2 et 3)**

**CADRE RESERVE A L'ETABLISSEMENT**

**A FAIRE COMPLETER OBLIGATOIREMENT PAR L'ETABLISSEMENT**

Etablissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Classe fréquentée : \_\_\_\_\_

Echelon de bourse nationale pour l'année 2023 - 2024 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Qualité de l'élève : Interne :       Demi-pensionnaire :       Externe :

Visa du Chef d'Etablissement

**LISTES DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

§ Copie de **l'avis d'imposition 2023** ou de non imposition concernant **les revenus de l'année 2022 (avec le détail des revenus) ET** pour les **personnes vivant sous le même toit**, copie de **l'avis d'imposition 2023 sur les revenus de l'année 2022 du concubin(e.)** (avec le détail des revenus)

§ **Une attestation de paiement CAF ou MSA nominative datant de moins de 3 mois** sur laquelle figure le **nom du responsable légal ainsi que le nom de tous les enfants à charge (ne pas confondre avec le document intitulé "notification de droits et paiement" le nom des enfants n'y figurant pas).**

**ET** si un des enfants ne figure pas ou plus sur cette attestation, faire en plus une photocopie complète de votre livret de famille (page de garde avec le nom des parents et pages avec tous les enfants)

§ Pour les enfants confiés à un tiers: copie du jugement notifiant la garde

§ **Pour les parents divorcés ou séparés:**

- **En cas de "garde alternée"** : copie des revenus des **DEUX** parents et du jugement de divorce (ne photocopier que la page de garde et celle notifiant le lieu de résidence de l'enfant)

- **En cas de "garde exclusive"** : copie du **jugement de divorce** (ne photocopier que la page de garde et celle notifiant le lieu de résidence de l'enfant) **OU une attestation de paiement CAF** comportant le nom de l'enfant ainsi que celui du représentant légal

§ **Un relevé d'identité bancaire original** au nom de la personne responsable de l'élève (**pas de RIB au nom de l'élève**).

**CAS PARTICULIERS : changement de situation intervenu depuis 2022 (situation familiale, financière...) ou charges particulières pour la famille**

§ En cas de **modification de votre situation professionnelle**

- **Perte d'emploi** : fournir l'attestation de POLE EMPLOI notifiant le montant de vos indemnités journalières nettes ou l'attestation de refus de paiement de POLE EMPLOI

- **Retour à l'emploi** : fournir une copie de vos trois dernières fiches de paie

§ Changement de situation familiale (divorce, décès...): fournir une attestation notifiant ce changement

§ Fournir un justificatif pour les charges particulières suivantes :

- Un des conjoints en longue maladie et/ou en invalidité

- Présence au foyer d'un enfant atteint d'une infirmité permanente

- Présence au foyer d'un ou plusieurs ascendants à charge atteints d'une infirmité ou d'une maladie grave

<b>CADRES 1 A 3 A REMPLIR PAR LA FAMILLE</b>
--

1

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SITUATION DE LA FAMILLE****Personne responsable de l'élève :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

<b>COMPOSITION DU FOYER FAMILIAL (personnes vivant sous le même toit)</b>
---

Père, beau-père, tuteur, autre (préciser) (1)

Mère, belle-mère, tutrice, autre (préciser) (1)

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse précise : \_\_\_\_\_

Adresse précise : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Téléphone fixe : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Profession et employeur : \_\_\_\_\_

Profession et employeur : \_\_\_\_\_

Situation de famille:  
marié, veuf, divorcé, célibataire, vie maritale, pacsé(1)Situation de famille:  
mariée, veuve, divorcée, célibataire, vie maritale, pacsé(1)

2

**ENFANTS A CHARGE Y COMPRIS LE CANDIDAT BOURSIER**

Nom et Prénom	Age	Situation (préciser l'établissement scolaire fréquenté)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		
8-		
9-		
10-		

3

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis**

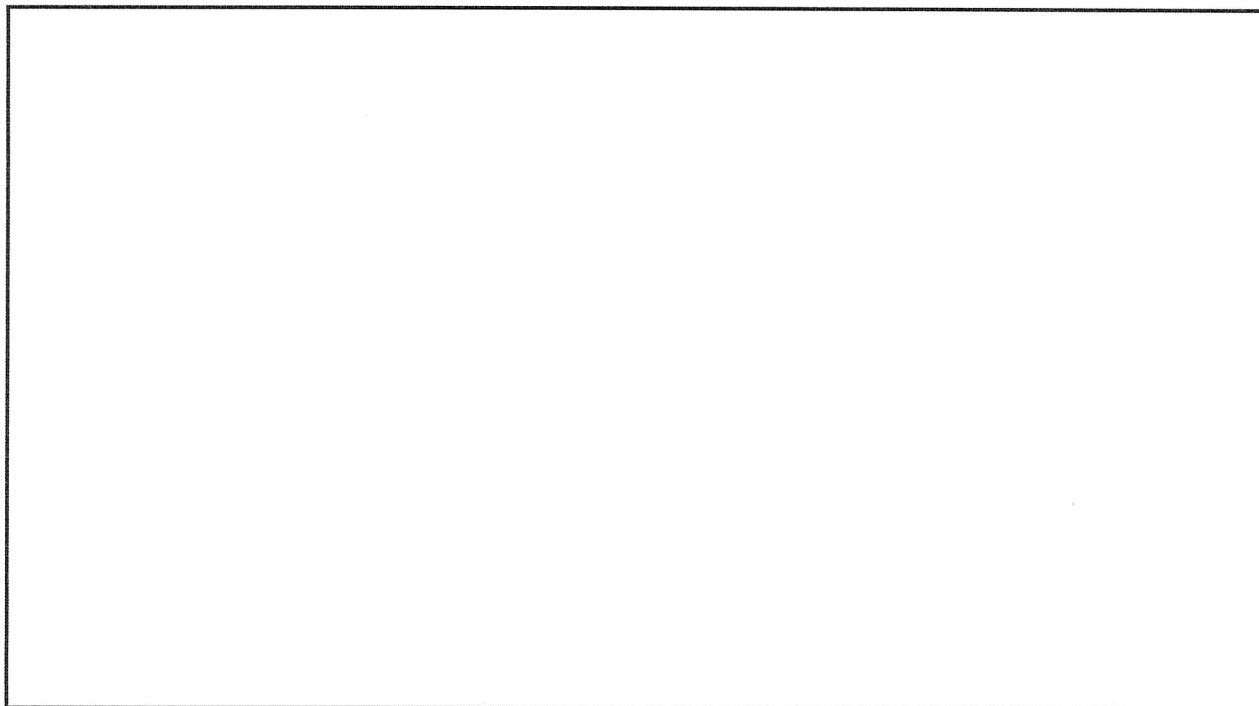
Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature du représentant légal

(1) : rayer les mentions inutiles et à compléter IMPERATIVEMENT

4

**OBSERVATIONS EVENTUELLES**



Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le conseil départemental de Loir-et-cher, représenté par son Président Monsieur Philippe GOUET pour le traitement des bourses départementales agricoles.

La base légale du traitement est la délibération n° 5 du 21 octobre 2013.

Les données collectées seront communiquées aux seuls personnels de la direction de l'éducation.

Les données sont conservées pendant 2 années scolaires.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter:

Valérie TÉVENOT par téléphone au 02.54.58.47.37 ou par mail [valerie.tevenot@departement41.fr](mailto:valerie.tevenot@departement41.fr)